



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลนครปฐม โทร. ๑๑๐๙

ที่ นฐ ๐๐๓๓.๑๐๑.๒/๒๕๖ วันที ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตนำ “ประกาศโรงพยาบาลนครปฐม เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
โรงพยาบาลนครปฐม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล”

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครปฐม

ด้วย โรงพยาบาลนครปฐมเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล MOIT ๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล จึงมีความประสงค์ขออนุญาตนำประกาศโรงพยาบาลนครปฐม เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลนครปฐม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล เพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาตต่อไปด้วย

(นางสาวชมมณี มังกรแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

(นายสุรชัย โชคครชิตไชย)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครปฐม

(นางอภิญญา วิจิตรเศรษฐกุล)  
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนครปฐม</b>	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลนครปฐม วัน/เดือน/ปี : ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลนครปฐม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลนครปฐม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ Link ภายนอก : <a href="http://www.nkphospital.go.th">http://www.nkphospital.go.th</a>	
หมายเหตุ : .....	
.....	
.....	
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>  (นางสาวนิตศา ยอดตะโก) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>  (นางสาวชมมณี มังกรแก้ว) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>  (นายรัฐมงคล จารума) ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	



## ประกาศโรงพยาบาลนครปฐม

เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลนครปฐม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลนครปฐม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีจริยธรรม เป็นไปเพื่อการขับเคลื่อนภารกิจของโรงพยาบาล และทิศทางการปฏิรูปประเทศ จึงประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลนครปฐม ดังนี้

นโยบาย : มุ่งพัฒนาบุคลากรให้เพียงพอและพร้อมสำหรับเป็นศูนย์ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านสุขภาพและเป็นองค์กรคุณธรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานภายใต้อัตลักษณ์ บริการดี มีน้ำใจ มุ่งเน้นความปลอดภัย ทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาโรงพยาบาลให้เกิดความสำเร็จ ก้าวหน้า ต่อไป

แนวปฏิบัติ :

๑. ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ หลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักเกณฑ์สากล รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๒. ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดนครปฐม

๓. มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงพยาบาลและมีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม ดังนี้

๓.๑ การวางแผนอัตรากำลังคน

ให้มีแผนอัตรากำลังโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง ตลอดจนมีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง พร้อมทั้งจะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

๓.๒ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ให้มีแผนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร โดยมีการจัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ

๓.๔ มีระบบวิธีการทำงานและบรรยากาศในการทำงานที่ดี เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

/๓.๕ มีการดำเนิน...

๓.๕ มีการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบของคณะกรรมการ เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม

๔. ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระเบียบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. มีระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ตามมาตรฐานวิชาชีพและความเชี่ยวชาญขององค์กร ให้บุคลากร มีผลการปฏิบัติงานที่ดี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม การวิจัย เพื่อการพัฒนาคุณภาพขององค์กร ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้สร้างผลงานที่ดี

๖. การประเมินผลตอบแทนที่เป็นธรรม และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๗. การแต่งตั้งและโยกย้าย การให้รางวัล พึงกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสม

๘. การลงโทษผู้กระทำผิดวินัย และทุจริต ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และเป็นธรรม

๙. สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่ม หรือชมรม เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ชิงกันและกัน

๑๐. ให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะด้านการบริหารงานบุคคลจากบุคลากร

๑๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความผูกพันและภาคภูมิใจต่อองค์กร

๑๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน จัดระบบงาน ระบบสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้มีบรรยากาศการทำงานที่ดีและบุคลากรมีความพึงพอใจ

๑๓. มีระบบการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร โดยมีการส่งเสริมและป้องกัน คุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร ประเมินและจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่อสุขภาพ และจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

๑๔. ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมและการสร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรชัย โชคครรชิตไชย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครปฐม